

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026**TRE:3492/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisolajohtaja Regina Blom, puh. 040 806 2092, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Sari Paasonen, puh. 040 626 3186, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM Ilona Jokinen otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (aikuisten perusopetus) virkasuhteeseen ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun yhteisiin koulutuspalveluihin.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Santalahdentien kampus Tampereella.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan (aikuisten perusopetus) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 4.6. - 17.6.2025 (hakuavain TRE-01-599-25).

Ilmoituskanavat olivat kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi, tampere.fi, Duunitori, Facebook ja LinkedIn

Tuntiopettajan tehtävänä on opettaa suomea toisena ja vieraana kielenä aikuisten perusopetuksen oppivelvollisten ryhmässä ja lisäksi joitain muita oppiaineita. Lisäksi tehtävänä on toimia ryhmänohjaajana (OMA-opettajana). Tehtävään saattaa sisältyä opetusta myös muissa aikuisten perusopetuksen, suomen kielen koulutusten tai tutkintoalojen opetusryhmissä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 5 §:n mukaan.

Eduksi katsotaan kokemus nuorten, oppivelvollisten ja aikuisten maahanmuuttajien opettamisesta ja ohjaamisesta sekä kokemus suomi toisena kielenä -opetuksesta. Eduksi katsotaan myös yhteistyökyky ja näkemys maahanmuuttajakoulutuksen kehittämisestä. Lisäksi eduksi katsotaan jonkin toisen peruskoulussa opetettavan aineen opettajakelpoisuus, kokemus aikuisten perusopetuksesta sekä kokemus kurssien suunnittelusta ja toteuttamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana neljäkymmentähdeksän (49) hakijaa, joista kelpoisia oli yksitoista (11).

Haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa. Kaksi (2) haastatteluun kutsuttua hakijaa perui hakemuksensa.

Kaksi koulutuspäällikköä haastatteli viisi (5) kelpoista hakijaa 18.6.2025.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valittiin FM Tiina Järvinen ja varasijalle valittiin kasvatustieteen maisteri, FM Alla Jyrä.

Tehtävään valittu tai varasijalle valittu eivät kuitenkaan ottaneet paikkaa vastaan, joten tehtävään valitaan seuraavaksi ansioitunein hakija, FM Ilona Jokinen.

Ilona Jokinen on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman hyväksytyn rikostaustaotteen 1.8.2025 (ote päivätty 13.6.2025).

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Yhteiset koulutuspalvelut, aikuisten perusopetus

SAP-organisaationumero: 134584

Vakanssinumero: 50140713

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Sari Paasonen

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 4 11 07 00 1

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134806

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Osaamisalajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2025 § 34 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöasiat 1.8.2025 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Sari Paasonen, Kristiina Teiss, Kirsi Viskari, Anne M. Korhonen, Linda Uusikauppila, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Osaamisalajohtaja Regina Blom

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 6.8.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote annetaan tiedoksi sähköpostilla 5.8.2025.

Päätösote annetaan postin kuljetettavaksi 5.8.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

Tampere

01.08.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määrääkaaan. Jos määrääajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.